



Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CABINET PREȘEDINTE

Calea Călărașilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, București

E-mail: cabinet_presedinte@casan.ro. Tel. 0372 309270; Fax 0372

Nr. 3081 / 22.04.2016

CĂTRE

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI
 DOAMNEI VICEPREȘEDINTE DR. SANDRA ADALGIZA ALEXIU**

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 58/13.04.2016, înregistrată la Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu nr. DG 881/13.04.2016, conform căreia Societatea Națională de Medicină Familiei solicită: „înființarea unui grup de lucru care să elaboreze și/sau modifice actele normative pentru implementarea prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică în sectorul medical, cu precădere în asistența medicală primară”,

Invocând pe de o parte inițiativa Guvernului României privind demararea unui proiect de debirocratizare a administrației publice în relația cu cetățeanul, iar pe de altă parte solicitările SNMF și FNPMF de debirocratizare a activității în asistența medicală primară în cadrul consultărilor (n.n. având ca obiect Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Normele metodologice de aplicare a acestuia), precizăm:

▪ **Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică**, republicată, stabilește regimul juridic aplicabil creării, conservării, consultării și utilizării documentelor în formă electronică arhivate sau care urmează a fi arhivate într-o arhivă electronică.

Operațiunile de prelucrare arhivistică a documentelor în formă electronică se fac cu respectarea dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor în vigoare privind conservarea, accesul și protecția informației cu caracter public sau privat.

În înțelesul acestei legi:

- **arhivă electronică** - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;
- **titular al dreptului de dispoziție asupra documentului** - persoana fizică sau juridică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.
- **furnizor de servicii de arhivare electronică** - orice persoană fizică sau juridică, acreditată să presteze servicii legate de arhivarea electronică;
- **administrator al arhivei electronice** - persoana fizică sau juridică acreditată de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice;

▪ În ceea ce privește propunerea unor măsuri prin care reprezentanții medicilor de familie apreciază că s-ar reduce birocrăția în activitatea specifică, acestea pot fi înalinate Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și pot fi discutate fie în cadrul unor întâlniri organizate în acest sens sau - în situația în care fac obiectul Contractului-cadru și/sau al Normelor metodologice de aplicare a acestuia

- în cadrul întâlnirilor organizate în vederea consultării organizațiilor profesionale / sindicale / patronale cu privire la actele normative anterior menționate.

Precizăm că Societatea Națională de Medicina Familiei și Federația Națională a Patronatelor Medicilor de Familie și în cadrul consultărilor ce au avut loc la Casa Națională de Asigurări de Sănătate în data de 29.10.2015 au formulat o serie de propuneri și observații consemnate în procesul verbal încheiat cu această ocazie, inclusiv propuneri transmise cu adresa nr. 133/26.10.2015, înregistrată la Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu nr. DG 1896/ 29.10.2015.

Una dintre propunerile formulate se referă la eliminarea "formelor birocratice", astfel încât sistemul Informatic unic integrat să țină locul oricărei "forme pe hârtie".

Apreciem că la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate au fost făcuți pași importanți în sensul solicitat, având în vedere că:

- la raportarea activității în vederea decontării, atât factura cât și documentele justificative necesare se transmit numai în format electronic de către furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale - cu condiția ca aceștia să aibă semnătură electronică extinsă;
- documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu mai sunt depuse/transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.
- prescripția medicală (format hârtie) - formular cu regim special ce se întocmea în 3 exemplare a fost înlocuită cu prescripția electronică
- se are în vedere, fiind în analiză, înlocuirea biletului de trimitere pentru specialități clinice / biletului de internare / biletul de trimitere pentru servicii medicale paraclinice - formulare cu regim special (format hârtie) cu bilete de trimitere electronice.

Față de cele de mai sus, apreciem că inițiativa Guvernului României privind demararea unui proiect de debirocratizare a administrației publice în relația cu cetățeanul nu are legătură cu reglementările Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică în sectorul medical.

Totodată, actele normative specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate - *Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Normele metodologice de aplicare a acestuia* - nu au ca obiect de reglementare punerea în aplicare a reglementărilor Legii nr. 135/2007.

În plus, *arhivarea documentelor în forma electronică în sectorul medical* nu face obiectul de activitate al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

Cu stimă,

