



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ**  
Str. Grigore Cobălcescu nr. 2 Sector 1, București Cod poștal 010194  
Tel. 021/3154656, 0374/010843  
Fax. 021/3154656  
IBAN: RO42-RNCB-0082-0441-8731-0001 BCR Sucursala Unirea  
Cod Unic de Înregistrare fiscală: 7165839  
Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.snmf.eu](http://www.snmf.eu)  
Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)



## STATUTUL

SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ

Ediția 2009 actualizată

### Art. 1

(1) SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ, denumită în continuare SNMF/MG, este o organizație profesională, științifică, nonguvernamentală, apolitică, de drept privat, cu personalitate juridică, constituită din organizații județene, cu personalitate juridică, ale medicilor de familie din județele României și a municipiului București.

(2) Abrevierile "SNMF/MG" și respectiv „SNMF” sunt mărci proprii ale Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală și pot fi utilizate de către aceasta pe toate documentele emise.

(3) În Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală se utilizează următoarele terminologii:

- a. SNMF/MG pentru a desemna Societatea Națională de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- b. Statut pentru a desemna Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- c. Act adițional pentru a desemna prezentul Act adițional la Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- d. Organizație locală pentru a desemna organizațiile județene și respectiv a municipiului București ale medicilor de familie.

### Art. 2. Articolul 2 din Statut se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Sediul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală se află în București, Str. Grigore Cobălcescu nr. 2, Sector 1. Sediul SNMF/MG se poate schimba în baza deciziei biroului executiv.

(2) SNMF/MG are ștampilă și siglă proprie. Sigla SNMF/MG este descrisă în anexa nr. 1.

### Art. 3.

Durata de funcționare a SNMF/MG este nedeterminată.

#### **Art. 4. Scopurile SNMF/MG.**

(1) SNMF/MG își propune ca scop crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, și promovarea intereselor economice, pentru dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, pentru realizarea de activități și inițiative care promovează:

- a. dezvoltarea și afirmarea specialității de medicina familiei;
- b. reprezentarea, susținerea și protejarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, și promovarea intereselor economice ale medicilor de familie.

#### **Art. 5. Obiectivele SNMF/MG.**

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora;
- e. consolidarea unui parteneriat cu structuri similare care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;
- g. armonizarea intereselor organizațiilor componente în vederea dezvoltării echilibrate a relațiilor cu instituțiile cu care vin în contact direct sau indirect, medicii de familie;
- h. promovarea unor forme de colaborare între organizațiile locale ale medicilor de familie;
- i. cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- j. participarea la elaborarea curiculei de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă de specialitate;
- k. participarea la elaborarea programului de pregătire în specialitatea medicina de familie pentru medicii cu drept de liberă practică în contract cu casele județene de asigurări în vederea susținerii examenului de specialitate în medicina de familie;
- l. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie, împreună cu alte organizații cu interese similare;
- m. organizarea nemijlocită sau prin organizațiile locale de manifestări profesionale, științifice și de altă natură la nivel local, național și internațional;
- n. susținerea și finanțarea unor publicații a SNMF/MG cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, economic și patronal a medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale a SNMF/MG;
- o. crearea unui sistem propriu de evidențiere și premiere a organizațiilor locale și respectiv ale membrilor individuali a acestora pentru merite deosebite în promovarea și dezvoltarea specialității medicină de familie.

#### **Art. 6. Mijloacele de realizare a scopurilor și obiectivelor SNMF/MG sunt:**

- a. inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- b. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- c. înființarea în structura SNMF/MG de departamente specializate pe domenii;
- d. organizarea de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare, în țară și străinătate;

- e. editarea de publicații proprii, sau în cooperare, și colaborarea cu alte organizații din țară sau străinătate;
- f. alte forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale SNMF/MG.

**Art. 7. Membrii SNMF/MG:**

(1) Pot fi membri ai SNMF/MG organizațiile județene cu personalitate juridică ale medicilor de familie din județele României și municipiului București.

(2) Medicii de familie pot fi membri ai organizațiilor județene de reședință sau ai oricărei organizații locale.

**Art. 8.**

Condițiile de asociere a organizațiilor județene la SNMF/MG sunt:

- a. organizația trebuie să aibă personalitate juridică,
- b. statutul organizației nu trebuie să conțină prevederi contrare statutului SNMF/MG,

**Art. 9.**

Conducerea SNMF/MG este alcătuită din:

- a. Senatul SNMF/MG
- b. Biroul executiv
- c. Președintele SNMF/MG

**Art. 10. Senatul SNMF/MG.**

(1). Alcătuirea senatului

- a. Senatul SNMF/MG este constituit din reprezentanții organizațiilor județene delegați și validați anual pentru anul următor în fiecare ședință a senatului din luna aprilie. Metodologia de validare se stabilește prin regulament de organizare și funcționare adoptat de senat;
- b. președintele organizației locale cu minim 25 de membri cotizanți este membru de drept în senatul SNMF/MG. Pe lângă președinte, organizațiile locale desemnează în senatul SNMF/MG câte un delegat pentru fiecare 100 de membri cotizanți. Numărul de delegați se obține prin rotunjirea aritmetică;
- c. organizațiile județene cu un număr de membri cotizanți sub 25 se pot asocia între ele pentru a putea desemna un reprezentant unic cu drept de vot în senatul SNMF/MG sau se pot înscrie în SNMF/MG cu statut de observator, fără drept de vot și fără posibilitatea de delegare de persoane în conducerea SNMF/MG, până la atingerea numărului minim de 25 membri cotizanți;
- d. organizația județeană desemnează prin procedură proprie reprezentanții în Senatul SNMF/MG dintre membrii cotizanți ai acesteia. Validarea acestora de către Senatul SNMF/MG se face prin procedura care va fi stabilită în regulamentul de organizare și funcționare;

(2) Atribuțiile senatului:

- a. are rol de adunare generală a SNMF/MG;
- b. se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe an, de regulă în lunile aprilie și octombrie și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- c. întocmește, aprobă și modifică statutul de funcționare a SNMF/MF prin hotărâri luate cu voturile a cel puțin două treimi din membrii prezenți personal ai senatului, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare.
- d. întocmește, aprobă și modifică regulamentul de organizare și funcționare, care are același nivel de aplicabilitate ca și statutul, prin hotărâri luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți personal ai senatului, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare.
- e. elaborează anual strategia și programul de activitate a SNMF/MG;

- f. aprobă bugetul anual de venituri si cheltuieli si descărcarea de gestiune pentru anul anterior în prima ședință din an;
- g. stabilește componența comisiei electorale și calendarul de alegeri pentru membrii biroului și președinte;
- h. adoptă și modifică sigla și ștampila SNMF/MG.

(3) Hotărârile senatului

- a. senatul SNMF/MG ia hotărâri în ședințe statutare, cu majoritate simplă;
- b. voturile se exprimă de către membrii senatului personal sau prin delegare;
- c. prin excepție la punctul b, alegerea președintelui și a membrilor biroului executiv, se face prin votul exprimat doar de membrii prezenți ai senatului;

(4) Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului SNMF se face în scris cu minim 15 zile astfel:

- a. ședințele ordinare se convoacă de președinte
- b. ședințele extraordinare se convoacă de către:
  - 1. cinci membri ai biroului executiv;
  - 2. o treime din numărul total ai membrilor senatului, validați în ședința anterioară, pe bază de cerere însoțită de listă de semnături depusă la secretariatul SNMF direct, prin fax, email sau altă modalitate; în acest caz, lipsa președintelui sau a persoanei mandatate de către acesta la ședința convocată statutar și care are cvorum nu duce la anularea caracterului statutar al ședinței, conducerea ședinței fiind stabilită prin vot cu majoritate simplă a celor prezenți;

**Art. 11. Biroul executiv.**

(1) Alcătuirea biroului executiv:

- a. este alcătuit din președinte, cinci vicepreședinți, doi secretari și un trezorier;
- b. membrii biroului sunt aleși de către membrii senatului pe un mandat de patru ani, prin procedură de vot individuală pentru fiecare tip de funcție în parte, stabilită în regulamentul de organizare și funcționare;
- c. un medic de familie membru cotizant într-o organizație locală poate să dețină un număr de maxim două mandate consecutive pentru funcțiile din biroul executiv;
- d. membrii biroului executiv pot fi demisi prin procedură stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Funcția de membru în biroul executiv devine vacantă prin:

- a. expirarea mandatului;
- b. demisia scrisă și depusă la senat;
- c. demitere conform prevederilor regulamentul de organizare și funcționare;
- d. absența nemotivată de la trei ședințe consecutive ale senatului;
- e. condamnarea de către organele de justiție;
- f. retragerea din activitatea medicală;

(3) Atribuțiile biroului executiv sunt

- a. are rol de consiliu director;
- b. pune în aplicare toate hotărârile senatului
- c. conduce SNMF/MG între sesiunile Senatului;
- d. se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui SNMF sau a cel puțin trei membrii ai biroului;
- e. convoacă ședințele extraordinare ale senatului cu majoritate simplă;
- f. propune ordinea de zi a ședințelor;
- g. prezintă senatului raportul de activitate pe perioada anterioară;

- h. prezintă senatului bilanțul contabil al exercițiului financiar pe anul precedent și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul viitor în prima ședință anuală din aprilie a senatului;
- i. prezintă senatului proiectul strategiei viitoare precum și proiectele programelor pe care dorește să le contracteze și/sau să le deruleze SNMF/MG;
- j. adoptă declarații și exprimă poziția SNMF/MG.
- k. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senat

(4) Pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului, biroul executiv ia decizii și măsuri care vor fi comunicate în scris organizațiilor județene.

#### Art. 12.

(1) Președintele SNMF-MG este ales pentru un mandat de patru ani, prin procedură de vot stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Președintele SNMF/MG poate fi demis prin procedura stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Atribuțiile președintelui SNMF/MG sunt:

- a. convoacă ședințele ordinare ale senatului
- b. conduce ședințele senatului (semestriale, ordinare sau extraordinare); conducerea ședințelor senatului poate fi delegată de către președinte oricărui membru din biroul executiv;
- c. convoacă și conduce ședințele biroului executiv;
- d. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor senatului prin aplicarea deciziilor și măsurilor stabilite de biroul executiv;
- e. administrează și gestionează patrimoniul SNMF în limitele competențelor stabilite de biroul executiv;
- f. stabilește atribuții pentru vicepreședinți, secretari, trezorer și președinții desemnați ai departamentelor specializate și ai comisiei de cenzori;
- g. reprezintă SNMF/MG în relație cu orice alte instituții interne sau internaționale;
- h. aprobă organigrama personalului executiv și politica de personal a SNMF/MG;
- i. poate delega din atribuțiile sale vicepreședinților;
- j. încheie acte juridice în numele SNMF în limitele stabilite de biroul executiv;
- k. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senat sau biroul executiv.

(4) Funcția de președinte devine vacantă prin:

- a. expirarea mandatului;
- b. demisia scrisă și depusă la senat;
- c. demitere conform prevederilor regulamentului intern;
- d. absența nemotivată de la ședințele senatului timp de trei întruniri consecutive;
- e. condamnarea de către organele de justiție;
- f. retragerea din activitatea medicală.

#### Art. 13.

(1) SNMF/MF are în structură următoarele departamente, coordonate de câte un vicepreședinte și supervizate de membrii biroului executiv:

- a. Departamentul profesional și științific.
- b. Departamentul de management organizațional și comunicare.
- c. Departamentul financiar și contabil.
- d. Departamentul de imagine, mass-media și relații interne și internaționale.
- e. Alte departamente, care se pot înființa la propunerea biroului executiv și aprobată de senat.

(2) Departamentul profesional științific al SNMF coordonează calendarul manifestărilor profesionale și științifice regionale și naționale adresate medicilor de familie; avizează manifestările profesionale și științifice ale altor organizații adresate medicilor de familie; comunică departamentului profesional - științific al CMR avizările emise.

**Art. 14. Alegerea biroului executiv și a președintelui SNMF/MG.**

(1) Membrii biroului executiv și președintele sunt aleși pentru un mandat de patru ani.

(2) Poate fi ales în funcțiile eligibile de conducere orice medic de familie membru cotizant a oricărei organizații locale din componența SNMF/MG care are reprezentanți în Senatul SNMF/MG.

(3) Pentru a putea participa la alegeri, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie medic specialist sau medic primar de medicină de familie,
- b. să aibă certificat de membru al Colegiului Medicilor din România,
- c. să fie membru cotizant al unei organizații județene
- d. să fie susținut în scris de o organizație locală
- e. să depună documentele necesare la biroul electoral în termenele stabilite în regulament.

(4) Modalitatea de desfășurare a alegerilor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare.

**Art. 15.**

(1) Patrimoniul SNMF/MG este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor SNMF/MG.

(2) Veniturile SNMF/MG provin din:

- a. cotizații; organizațiile județene trebuie să achite anual până la data de 31.03 pentru anul anterior o cotizație către SNMF/MG. Quantumul acesteia se stabilește de către senatul SNMF/MG și este stipulat în regulamentul de organizare și funcționare,
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c. dividendele societăților comerciale la care SNMF/MG deține titluri de proprietate,
- d. editări de publicații, cărți, materiale informative, pe orice suport, în regie proprie sau în colaborare cu alte organizații,
- e. organizarea de conferințe, simpozioane, ateliere și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații. Pentru conferințele naționale, SNMF/MG va percepe un quantum de 10% din taxa de participare, pentru care va mediatiza conferința,
- f. donații, sponsorizări, legate,
- g. alte surse în condițiile legii,
- h. modalitatea de stabilire a cotizației și quantumul acesteia sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare de către senat.

(3) Administrarea și gestionarea patrimoniului SNMF/MG se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

(4) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului SNMF/MG va fi efectuat de o comisie de cenzori alcătuită din trei membri desemnați pentru patru ani, din care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil. Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din structurile de conducere ale SNMF. Președintele comisiei de cenzori este ales dintre membrii săi, prin votul acestora.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. Verifica modul de administrare, gestionare a patrimoniului SNMF,
- b. Întocmește rapoartele pe care le prezintă Senatului,
- c. Participă la ședințele biroului executiv fără drept de vot, din inițiativa proprie sau la invitația președintelui SNMF,
- d. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de senat.
- e. Opinia separată a unui membru al comisiei de cenzori față de o anumită problemă ce face obiectul întocmirii raportului este cuprinsă în mod obligatoriu în raport.

**Art. 16.**

Ziua națională a medicului de familie este pe data de 4 iulie.

(2) Pentru orice problemă juridică, contracte, conflicte de interese, etc., SNMF/MG poate angaja firme sau experți specializați în consultanță juridică, ca și pentru susținerea și apărarea membrilor săi.

(3) Încetarea existenței SNMF se poate face numai dacă membrii senatului hotărăsc aceasta cu o majoritate de 2/3 din numărul total de membri validați, în ședință statutară.

Prezentul STATUT modifica și completează Statutul ce fundamentează personalitatea juridică a SNMF/MG obținută prin Sentința Civilă nr. 2137 din 1990, pronunțată de Tribunalul Municipiului București în dosarul nr. 2156 / PJ / 1990, cu modificările ulterioare.

Prezentul Statut intră în vigoare pe data de 19.11.2008 cu ocazia pronunțării sentinței Judecătoriei Sectorului 1 București în Dosarul cu numărul 20357/299/2008 de admitere a Actului adițional de modificare a Statutului SNMF/MG.

Imputernicit  
conform mandatului nr.25/20.08.2009 a presedintelui SNMF/MG  
vicepresedinte DORIN MARIUS GABOR



ANEXA 1

Art. 1 Sigla SNFMFG reprezintă un glob terestru cu meridiane și paralele. Pe meridianul central se află caduceul încadrat de literele alfa și omega. Pe circumferință stă scris „MEDICINA FAMILIEI \* MEDICINA GENERALA”



**ROMÂNIA**  
**BIROUL NOTARULUI PUBLIC**  
**PETRAS ROBERT CRISTIAN**  
Reghin str.Sarii nr.11  
Jud.Mures  
Telefon-0265/513543  
Inregistrat la ANSPDCP cu nr.2968  
Cod de inregistrare fiscala RO 20518288

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1174**

Astazi 28 august 2009

În fața mea Petraș Robert Cristian, notar public, la sediul biroului s-a prezentat:

1.GABOR DORIN MARIUS,domiciliat in Reghin str.Vanatorilor nr.42B,judetul Mures,identificat prin carte de identitate seria MS numar 212847/2003,eliberata de către politia Reghin,CNP 1671107261460,in calitate de vicepresedinte si imputernicit al SNMF/MG,prin presedinte Rodica Narcisa Tanasescu,conform procurii nr.25/20 august 2009,care dupa citirea actului,a consimtit la autentificarea prezentului in scris,Statutul Societatii Nationale de Medicina Familiei/Medicina Generala,renumerotat, si a semnat toate cele cinci exemplare.

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr. 36/1995

**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a perceput onorariul de 100 lei + 19 lei TVA cu b.f. nr. 828/2009

**NOTAR PUBLIC**  
**PETRAS ROBERT CRISTIAN**

