

## **REGULAMENT de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a SNMF/MG**

### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul regulament are rolul de a reglementa aspecte de funcționare a SNMF/MG la care se face referire în Statut, sau care nu sunt cuprinse în Statut, și are același nivel de aplicabilitate ca și Statutul SNMF/MG.

Regulamentul se adoptă sau se modifică de către Senatul SNMF/MG prin hotărâri luate cu majoritate simplă în ședințe statutare.

### **2. VALIDAREA MEMBRILOR SENATULUI**

Reprezentarea organizațiilor locale în componența Senatului SNMF/MG este de 1/100 membri cotizanți, prin rotunjire aritmetică în sus sau în jos.

Președintele organizației locale cu minim 25 membri este membru de drept în senatul SNMF/MG. Pe lângă președinte, organizațiile locale desemnează în senatul SNMF/MG câte un delegat pentru fiecare 100 membrii cotizanți. Numărul de delegați se obține prin rotunjirea aritmetică a împărțirii numărului de membrii cotizanți la 100. Dacă numărul de delegați este 1, acesta este de drept președintele organizației locale. Dacă numărul este mai mare decât unul, dintre aceștia unul este de drept președintele organizației locale.

Organizațiile locale trimit spre validare o listă de delegați în senat, în ordine numerică. Primul pe listă este obligatoriu președintele.

Numărul de membri ai senatului se stabilește anual de către senat, prin validarea cotizațiilor achitate de către organizația locală pentru 31 decembrie an anterior. Dovada plății se trimite de către conducerea organizației locale către secretariatul SNMF/MG până la data de 31 martie a anului curent pentru anul anterior, împreună cu lista nominală a membrilor cotizanți. Validarea se face în prima ședință de senat din an, cea din luna aprilie. Dacă organizația locală are mai puțini membri (ex. 140 în loc de 156) decât în anul anterior, se vor valida pentru anul curent un număr de reprezentanți în senat în conformitate cu noul număr de membri cotizanți aflați în evidență la data de 31 decembrie (ex. doar 2 membri, primii 2 trimiși de organizația locală: președintele și cel imediat următor). Dacă organizația are un număr mai mare de membri în evidență la data de 31 decembrie (ex. în loc de 156 are 251), se va solicita organizației locale numirea a încă unui delegat, sau în caz că există, se va valida următorul de pe o listă mai largă de supleanți trimisă anterior.

La cerere scrisă și depusă la secretariat, senatul SNMF poate valida componența delegației unei organizații și în a doua ședință ordinară anuală, din luna octombrie, pe baza cererii organizației locale și a dovezii plății cotizației pentru data de 30 iunie a anului curent.

După validare se face confirmarea numărului și a numelor reprezentanților în senat către organizațiile locale. Confirmarea se face de către secretariatul SNMF/MG, în scris, pentru anul curent (aprilie-aprilie).

Senatul se întrunește în ședințe ordinare semestriale, de regulă în luna aprilie, având ca prim punct pe ordinea de zi validarea noii componente, și respectiv, în luna octombrie. Ședințele sunt statutare dacă se întrunesc cel puțin jumătate plus unu din membri validați ai senatului, prezenți personal sau cu delegare cu mandat organizațional (jumătate plus 1 vot). Constatarea caracterului statutar al ședinței din aprilie se face după ce departamentul financiar-contabil a validat numărul de membri cotizanți pentru anul precedent. Dacă Senatul va avea în componența sa membri noi, se consideră statutar numărul de membri din ședința din octombrie anterior. Dacă în urma neachitării cotizațiilor pe anul anterior numărul membrilor senatului scade, se face constatarea caracterului statutar al ședinței la noul număr diminuat de membri.

Senatul se întrunește în ședințe extraordinare în conformitate cu prevederile din statut. Ședințele extraordinare sunt statutare dacă se întrunesc cel puțin jumătate plus unu din membri validați în ședința anterioară a senatului, prezenți personal sau cu delegare cu mandat organizațional (jumătate plus 1 vot).

Constatarea caracterului statutar al oricărei ședințe de senat reprezintă primul punct din ordinea de zi și se va consemna în procesul verbal de ședință. În cazul în care din lipsă de cvorum ședința este declarată nestatutară, aceasta va avea doar caracter informal, fără a se putea lua decizii și se va convoca o altă ședință în termen de maxim cincisprezece zile care se poate desfășura statutar indiferent de numărul de membri ai senatului prezenți.

Ședințele senatului în care se hotărăște modificarea statutului sau se fac alegeri în biroul executiv sunt statutare dacă se întrunesc două treimi din membrii validați și prezenți personal ai senatului. Constatarea nestatutarității acestor ședințe duce la convocarea unei alte ședințe de senat, în aceleași condiții, în termen de maxim 15 zile calendaristice.

Ședințele de senat se convoacă în scris înainte cu minim 15 zile calendaristice.

### **3. REGULAMENTUL DE VOT**

#### **A. Dispoziții generale**

- a. Toți medicii de familie membri cotizanți într-o organizație locală pot candida la orice funcție eligibilă din biroul executiv.
- b. La ședința de alegeri își pot exprima votul doar membri prezenți ai senatului, fiind interzisă procedura de votare prin delegare.
- c. Fiecare membru prezent al senatului SNMF/MG, inclusiv președintele senatului are dreptul la un singur vot.
- d. Ordinea de desfășurare a alegerilor pe tipuri de funcții este:
  1. Președinte
  2. Vicepreședinți
  3. Secretari și trezorerier

Trecerea la alegerea vicepreședinților se va face după alegerea președintelui, iar a secretarilor și trezorerierului după alegerea vicepreședinților.

#### **B. Biroul electoral**

Birou electoral: este alcătuit din președinte, secretar și 3 membri, desemnați în sesiunea din octombrie pentru anul electoral următor de către membri senatului, sau în ședința din aprilie din anul electoral, dintre medici de familie membri cotizanți ai

organizațiilor locale, care nu fac parte din senat și care nu își exprimă intenția de a candida pentru una din funcțiile eligibile.

Activitatea biroului electoral începe cu 45 zile înainte de data alegerilor și se încheie după validarea rezultatelor alegerilor și contă în:

- a. înregistrează și validează cererile de înscriere;
- b. informează în scris, cu confirmare de primire organizațiile locale despre candidaturile depuse și validate;
- c. stabilește formatul buletinelor de vot;
- d. supraveghează corectitudinea desfășurării alegerilor;
- e. validează, numără și centralizează buletinele de vot;
- f. stabilește dacă este necesar și respectiv organizează turul al doilea pentru alegerile pentru președinte;
- g. prezintă senatului spre validare rezultatele alegerilor;

Biroul electoral va avea ștampilă proprie. Amprenta ștampilei va conține sintagma: “Alegeri SNMF/MG” și anul alegerilor.

Cheltuielile ocazionate de desfășurarea alegerilor vor fi suportate de SNMF/MG.

Pentru activitatea desfășurată, membrilor biroului electoral li se va acorda o îndemnizație stabilită prin decizia Senatului.

### **C. Calendarul alegerilor**

Calendarul electoral se stabilește de către membrii senatului de regulă în cadrul ședinței din aprilie a senatului, după validarea membrilor senatului conform punctului doi din prezentul Regulament. Data alegerilor va fi stabilită între 30 – 45 zile calendaristice după data primei ședinței de senat din anul electoral.

Termenul de depunere a candidaturilor este de 15 zile de la data ședinței de stabilire a datei alegerilor. Termenul de verificare a documentelor este de cinci zile calendaristice. Candidaturile care nu respectă regulamentul vor fi respinse de biroul electoral. Depunerea contestațiilor se face în termen de 48 ore de la anunțarea scrisă cu confirmare de primire a candidatului.

### **D. Candidații**

Candidații la funcțiile eligibile din biroul executiv solicită susținerea organizației locale din care fac parte. Organizația locală își exprimă sau nu susținerea pentru candidați. Procedura de stabilire a susținerii organizației locale se stabilește de către organizația locală (alegeri interne, numire, etc). Susținerea se va exprima printr-un document oficial cu însemnele organizației locale.

Fiecare organizație locală poate să susțină un număr de maxim patru candidați pentru funcțiile eligibile din biroul executiv a SNMF/MG, corespunzător pentru cele patru tipuri de funcții eligibile: președinte, vicepreședinte, secretar, trezorer. Candidații care au obținut susținerea organizației locale pot să își depună candidatura pentru una sau mai multe funcții eligibile.

Pentru a candida la funcțiile eligibile din biroul executiv, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie medic specialist sau primar de medicină de familie
- b. Să fie membru cotizant al unei organizații locale care are reprezentanți în Senatul SNMF/MG

- c. Să nu fi suferit sancțiuni din partea Colegiului Medicilor din România,
- d. Să depună la biroul electoral următoarele documente:
  - i. Declarație de intenție, cu specificarea funcției/funțiilor pentru care candidează;
  - ii. CV;
  - iii. Proiect de management.
  - iv. Documentul de susținere din partea unei organizații locale.

### **E. Buletinele de vot**

Se vor tipări buletine de vot separate pentru alegerea președintelui, a vicepreședinților și respectiv a secretarilor și trezorerului. Buletinele de vot vor fi șampilate cu ștampila biroului electoral.

Pe buletinul de vot pentru președinte vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de președinte. Pe buletinul de vot pentru vicepreședinți vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de vicepreședinte. Pe buletinul de vot pentru secretari și trezorer vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de secretar și respectiv trezorer, pe două coloane separate pentru fiecare tip de funcție.

Buletinele de vot se declară valide dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a. Conțin toate numele candidaților la funcția respectivă;
- b. Este șampilat cu ștampila biroului electoral;
- c. Buletinele pentru președinte au numărul de ordine a unui candidat încercuit, iar restul numelor barate;
- d. Buletinele pentru vicepreședinte au încercuite numerele de ordine a între unul și cinci candidați, iar restul numelor barate;
- e. Buletinele pentru secretari au încercuite numerele de ordine a unul sau doi candidați iar restul numelor barate;
- f. Buletinele pentru trezorer au încercuite numărul de ordine a unui candidat iar restul numelor barate;

Buletinele de vot care nu îndeplinesc condițiile susmenționate vor fi declarate nule. Buletinele de vot se editează și se listează pe loc.

Alegătorii își exprimă votul prin marcarea după procedura susmenționată a buletinului de vot, împachetarea acestuia și introducerea în urmă în fața biroului electoral, după ce au semnat pentru primirea buletinului de vot, pentru fiecare tip de buletin de vot în parte.

### **F. Desfășurarea alegerilor**

Prima dată se va desfășura alegerea președintelui. După alegerea președintelui, se va proceda la alegerea vicepreședinților. Apoi se vor alege secretarii și trezorerul.

- a. Alegerea președintelui.

Candidații validați la funcția de președinte a SNMF/MG vor prezenta în plenul senatului în data alegerilor Proiectul de management și dezvoltare a SNMF/MG pe care îl propune pentru mandatul următor. După aceea se trece la votarea președintelui.

Dacă un candidat obține un număr de voturi egal cu jumătate plus unul din numărul total de membri validați ai senatului, se declară câștigător. În caz contrar se

organizează imediat turul al doilea, la care vor participa candidații de pe primele două poziții. Va fi declarat câștigător candidatul care va obține cel mai mare număr de voturi dintre cei doi.

Pentru președinte se votează prin vot secret pe buletin de vot separat.

b. Alegerea vicepreședinților.

După alegerea președintelui se trece la alegerea vicepreședinților. Candidații care au participat la alegerile pentru președinte și au fost respinși pot candida la funcția de vicepreședinte. Se vor declara câștigători primii cinci candidați în ordinea numărului de voturi.

În cazul în care pe poziția a cincia se află doi sau mai mulți candidați cu număr egal de voturi, se va organiza imediat o procedură de vot de baraj la care vor participa doar candidații respectivi. Va fi declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Pentru vicepreședinți se votează prin vot secret pe buletin de vot separat.

c. Alegerea secretarilor și trezorierului.

După alegerea vicepreședinților se trece la alegerea secretarilor și a trezorierului. Candidații care au participat la alegerile pentru vicepreședinte și președinte și au fost respinși pot candida la funcțiile de secretari și trezorier.

În cazul în care pe ultima poziție de secretar se află doi sau mai mulți candidați cu număr egal de voturi, se va organiza imediat o procedură de vot de baraj la care vor participa doar candidații respectivi. Va fi declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Pentru secretar și a trezorier se votează prin vot secret pe buletin de vot separat față de cele pentru președinte și vicepreședinte.

Biroul electoral va întocmi un proces verbal prin care va comunica senatului spre validare rezultatele alegerilor. Senatul va valida alegerile în aceeași ședință.

Buletinele de vot și procesul verbal a biroului electoral se arhivează și se păstrează în arhiva SNMF cel puțin până după următoarele alegeri.

### **G. Procedura de vacantare și de demitere**

Președintele și ceilalți membri ai biroului executiv pot fi demisi de către senatul SNMF/MG din funcțiile deținute după minim un an de la alegeri. Decizia de demitere se ia prin vot secret într-o ședință de senat ordinară sau extraordinară, după dezbaterile motivelor care au determinat solicitarea de demitere. Pentru declanșarea procedurii de demitere este nevoie de o listă de semnături egală cu cel puțin 40% din numărul total de membri validați ai senatului.

Președintele poate fi demis dacă se întrunește un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total de membri prezenți ai senatului în ședință statutară.

Ceilalți membri ai biroului pot fi demisi prin majoritate simplă cu jumătate plus unu din voturile valide exprimate.

Depunerea contestației la procedura de demitere se face și se soluționează pe loc. Demiterea intră în vigoare imediat. Pentru posturile vacante se stabilește prin vot deschis cu majoritate simplă un interimat pentru 90 de zile în aceeași ședință. În această perioadă se organizează alegeri parțiale pentru funcțiile vacante.

În cazul vacantării funcțiilor biroului executiv din alte motive decât demiterea, la prima ședință ordinară se stabilește data alegerilor pentru funcțiile vacante, în termen de maxim 30 de zile, fără stabilire de interimat.

Ocuparea prin alegeri parțiale a funcțiilor vacante se face până la alegerile la termen.

#### **4. COTIZAȚIA**

- a. Organizațiile locale au obligația de a achita către SNMF/MG o cotizație în sumă fixă anuală calculată per membru cotizant.
- b. Cuantumul sumei fixe anuale se stabilește în ședința de senat din luna octombrie pentru anul calendaristic următor.
- c. Pentru organizațiile nou intrate se calculează fracțiuni lunare din suma anuală per membru cotizant, calculat cu începere din luna următoare asocierii
- d. Cotizația se achită lunar, trimestrial sau semestrial, pentru perioada în curs, dar cel puțin semestrial, cu termene 30 iunie și 31 decembrie.
- e. Depășirea termenelor menționate anterior duce la aplicarea de penalități pe zi de depășire în conformitate cu penalitățile fiscale.

#### **5. INDEMNIZAȚII**

Pentru activitatea depusă membri organelor de conducere vor fi remunerați după cum urmează :

- a. membri senatului și ai biroului executiv: indemnizație pentru fiecare ședință la care participată personal.
- b. președintele și membri biroului executiv: sumă fixă lunară suplimentară în afara indemnizațiilor pentru ședințele participante. Indemnizația fixă a președintelui este cu 25% mai mare decât cea a membrilor biroului.

Sumele sus menționate se aprobă anual de către senat în ședința din octombrie, pentru anul calendaristic următor.

SNMF/MG decontează cheltuielile de transport ale membrilor organelor de conducere.